

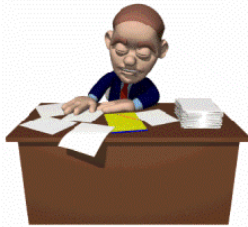
اخبار مدیریت

سیاست های کلی نظام اداری ابلاغ شد

در خیرها آمده بود که رؤسای محترم سه قوه، نیروهای مسلح و مسئولان نهادهای غیردولتی موظفند زمان بندی مشخص برای عملیاتی شدن سیاست های کلی نظام اداری را تهیه و پیشرفت آن را در فواصل زمانی معین گزارش نمایند.

تمامی کسانی که با نیازمندی های سیستم های مدیریت آشنایی دارند به خوبی می دانند ابلاغ دستورهای سازمانی بخصوص اگر به صورت اهداف سازمانی مطرح شوند باید دارای ویژگی SMART باشند تا اجرای آنها با اطمینان خاطر همراه گردد.

اگر نگاهی کوتاه به سیاست های کلی نظام اداری که در تاریخ ۱/۲/۸۹ ابلاغ شده است داشته باشیم درمی یابیم که تقریباً هیچ کدام از پنج ویژگی SMART در این سیاست ها تعبیه نشده است بنابراین می توان انتظار داشت اجرای این سیاست ها همانند سند چشم انداز و سایر سیاست های کلی تدوین شده در مجمع تشخیص مصلحت نظام اتربخش نگردد.



- Specific: مشخص
- Measurable: قابل اندازه گیری
- Attainable: قابل حصول
- Realistic: واقعی
- Timely: دارای محدودیت زمانی

تلنگر مدیریت



نمودار سود مجموعه خود را از لب های مشتریان خود ببینید.

© MMICInternational.com

- حلزون چینی!
- پیگیری سیاست های کلی نظام اداری
- سن زمین و بلاهای انسانی
- کمیک استریپ ایزو ۹۰۰۱
- تفاوت پایش و اندازه گیری
- ابزار برون سپاری به روز شد
- توصیه های پیاده سازی ایزو ۹۰۰۱
- ثروتمند دوست داشتنی هم کم نیست
- روش تدوین دستورالعمل های کاری با استفاده از استاندارد ایزو ۱۰۰۱۳
- هوای لب های خندان مشتریان خودتان را داشته باشید
- نتایج نهایی نظرسنجی چالش های مدیریتی سازمان های ایرانی
- نقشه با کیفیت راه های ایران
- تدوین ابزار برون سپاری از ابزارهای مدیریت آغاز شده است
- اولین شماره ماهنامه مشاور مدیریت منتشر شد

فهرست آخرین مطالب

منتشر شده در وب سایت:

مشاور مدیریت

<http://sadeghfar.com>

گمبا کایزن

خبرنگاران حرفه ای با رفتن به محل حادثه، زنده و واقعی بودن گزارش خبری خود را نشان می دهند و از چیره دستی خود برای تولید یک خبر حرفه ای و تاثیر گذار بهره می برند. خبری که در استدیو پخش خبر و از روی کاغذ خوانده شود تفاوت زیادی با خبری دارد که از محل حادثه تهیه و پخش می گردد.

همین مقدار تفاوت یا حتی بیشتر از آن هنگامی رخ می نماید که مدیر سازمانی از پشت میز ریاست خود دستور اصلاحات را صادر می کند.

چگونه می توان مساله را که در محل اجرای فرآیندهای سازمانی رخ داده است بدون بررسی و ریشه یابی علل وقوع آن در همان محل مورد واکاوی قرار داد و سپس راه حل رفع آن را تعیین و از پشت میز ریاست صادر کرد. بخصوص هنگامی که بخش عمده از راه حل بستگی به عملکرد منابع انسانی داشته باشد.

در حال حاضر سازمان های زیادی به پیروی از سازمان های ژاپنی و با استفاده از ابزار گمبا کایزن، بهبود مستمر عملکرد فرآیندهای سازمانی خود را به خوبی مدیریت می نمایند.

کایزن (Kaizen) ترکیبی دو کلمه ای از یک مفهوم ژاپنی است که تعریف آن تغییر به سمت

بهبتر شدن یا بهبود مستمر و تدریجی است. در واقع کایزن بر این فلسفه استوار است که برای ایجاد بهبود در سازمان ها لازم نیست به دنبال تغییرات انفجاری یا ناگهانی باشیم، بلکه هر نوع بهبود یا اصلاح به شرط آنکه پیوسته و مداوم باشد، ارتقای بهره وری را در سازمان ها به ارمغان خواهد آورد .

در زبان ژاپنی، گمبا (Gemba) نیز به معنای محل واقعی و جایی است که عملیات اصلی مورد نظر در آن انجام می شود .

در صنعت ژاپن، واژه گمبا به اندازه واژه کایزن شهرت دارد. دو واژه کایزن و گمبا، واژه هایی هستند که در قلب مدیران ژاپنی جای دارند و مدیران معمولاً تصمیم های خود را براساس درک کامل این دو واژه اتخاذ می کنند. اولین کاری که مدیر سازمان ژاپنی برای بهبود باید انجام می دهد رفتن به گمبا است و به خوبی به این نکته آگاه است که پیچیدگی و مشکلات اجرای طرح ها و کارها در ارتباط مستقیم با فاصله از گمبا معنی پیدا می کند.

بی سوادان قرن ۲۱ کسانی نیستند که نمی توانند بخوانند و بنویسند بلکه کسانی هستند که نمی توانند آموخته های گذشته را دور بریزند و دوباره بیاموزند.

مدیریت عاشقانه

<http://simple.blogsky.com>



تفکر - تلاش - توکل



مشاور مدیریت

مدیر محترم:



برای هر مساله ای راه حلی وجود دارد. خوشحال خواهیم شد در یافتن راه حل مناسب همراه شما باشیم.